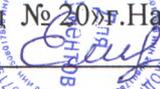
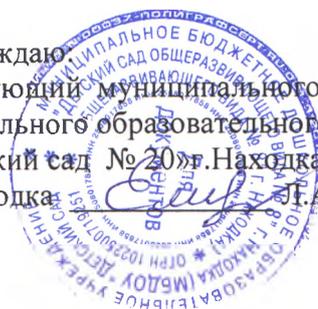


Утверждаю
Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20» г.Находка
г. Находка:  Т.А. Емец



Правила внутреннего трудового распорядка
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20» г. Находка

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» г. Находка (далее по тексту — Правила) — нормативный локальный акт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» г. Находка, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила способствуют эффективной организации работы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» г. Находка (далее по тексту — МБДОУ «Детский сад № 20») и укреплению трудовой дисциплины.

Настоящие Правила согласованы с трудовым коллективом — представительным органом, представляющим интересы всех работников МБДОУ «Детский сад № 20».

Вопросы, связанные с применением Правил решаются руководством МБДОУ «Детский сад №20» (заведующим) в пределах предоставленных ему прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с трудовым коллективом.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

Для работников МБДОУ «Детский сад № 20» г. Находка работодателем является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20».

Прием на работу, перевод и увольнение работников осуществляет заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» г. Находка.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад №20» не допускаются следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу работник предоставляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском саду.

- справка с УВД о несудимости.

Лицам, поступающим на работу по совместительству, рекомендуется предоставить справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

Прием на работу оформляется приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20», изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» или уполномоченное им лицо обязан:

- разъяснить права и обязанности работника;

- ознакомить работника с должностной инструкцией, настоящими Правилами, содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда;

- ознакомить с правилами санитарии и гигиены в МБДОУ «Детский сад № 20» противопожарной безопасности, другими правилами охраны труда сотрудников, требованиями безопасности жизнедеятельности детей.

Осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности, оптимальным санитарно-гигиеническим условиям и иным требованиям законодательства РФ, предъявляемым к детским дошкольным учреждениям.

Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, заболеваний работников и воспитанников детского сада.

Обеспечивать работников необходимыми методическими пособиями, хозяйственным инвентарем для организации эффективной работы, сохранность имущества МБДОУ «Детский сад № 20», его сотрудников и воспитанников.

Осуществлять контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса, выполнением образовательных программ.

Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, своевременно применять меры дисциплинарного характера к нарушителям трудовой дисциплины.

Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в детском саду. Обо всех случаях травматизма сообщать в орган управления образованием — Управление образования администрации Находкинского городского округа..

Своевременно предоставлять отпуска работникам МБДОУ в соответствии с утвержденным на год графиком.

Выполнять иные возложенные на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, законодательством РФ.

4. Основные права и обязанности работников

Работники МБДОУ «Детский сад № 20» г. Находка имеют право:

Самостоятельно определять формы, средства и методы своей педагогической деятельности в рамках реализуемой образовательной программы.

На уважение и вежливое обращение со стороны работодателя, воспитанников и их родителей.

Обращаться к родителям для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей.

На материальное поощрение по результатам своего труда.

На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами.

Работники МБДОУ «Детский сад № 20» г. Находка обязаны:

Выполнять настоящие Правила, соответствующие должностные инструкции, приказы работодателя и локальные акты МБДОУ.

Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей.

Систематически повышать свою квалификацию.

Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать работодателю или уполномоченному им лицу.

Проходить медицинские осмотры, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда.

Беречь имущество МБДОУ, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу.

Проявлять заботу о воспитанниках МБДОУ, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, положение в семьях. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников, сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 20»

Воспитатели МБДОУ «Детский сад № 20» г. Находка обязаны:

Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей; выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводить закаливающие мероприятия, четко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях детского сада и на детских прогулочных участках.

Выполнять договор с родителями, сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения, проводить родительские собрания, консультации.

Следить за посещаемостью детей своей группы, своевременно сообщать об отсутствующих детях старшей медсестре, работодателю.

Участвовать в работе педагогических советов МБДОУ изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других воспитателей.

Вести работу в методическом кабинете, оформлять наглядную педагогическую агитацию, стенды.

Допускать на свои занятия заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» г. Находка, уполномоченных им лиц.

5. Рабочее время и время отдыха

Режим работы учреждения устанавливается учредителем.

В детском саду установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями — суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня для руководящего административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40-часовой рабочей недели.

Продолжительность рабочего дня для педагогических работников определяется из расчета не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Графики работы составляются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 20» и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под подпись.

Работодатель организует учет рабочего времени и его использования всех работников МБДОУ. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается заведующим МБДОУ «Детский сад № 20» по согласованию с работником с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется и утверждается заведующим на каждый календарный год с учетом мнения трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 20» и доводится до сведения всех работников.

Педагогическим и другим работникам МБДОУ «Детский сад № 20» запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерыв между ними;

- отвлекать педагогических работников от их непосредственной работы.

Посторонним лицам разрешается присутствовать в детском саду только с согласия заведующего МБДОУ «Детский сад № 20».

6. Поощрения за успехи в работе

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в воспитании и обучении детей, продолжительную и безупречную работу, и за другие достижения в работе к работникам МБДОУ применяются следующие поощрения:

объявление благодарности;

- премирование;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 20» и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам и присвоению званий.

7. Дисциплина труда

Дисциплина труда — это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами РФ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или 10 части первой статьи 81, статьи 336 Трудового Кодекса РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия,

либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

При наложении дисциплинарного взыскания работодатель должен учитывать тяжесть совершенного работником дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых проступок был совершен.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Педагогические работники МБДОУ в обязанности, которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к детям, могут быть уволены за совершение аморального проступка, несовместимого с социальным статусом педагога и с продолжением данной работы.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 20» являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБДОУ «Детский сад № 20»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.